

Карточка оформляется по форме, установленной Банком, заполняется Клиентом с применением пишущих или электронно-вычислительных машин шрифтом черного цвета либо от руки пастой (чернилами) черного, синего или фиолетового цвета.

**Применение факсимильного воспроизведения подписей при заполнении полей Карточки не допускается.**

### **ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ПОЛЕЙ КАРТОЧКИ:**

- В поле «**ИНН**» указывается ИНН Клиента (владельца счета).
- В поле «**Клиент (владелец счета)**»:  
Клиент – юридическое лицо указывает полное наименование в соответствии со своими учредительными документами. В случае открытия Счета юридическому лицу для совершения операций его филиалом, представительством указывается полное наименование юридического лица в соответствии с его учредительными документами, и, после запятой – полное наименование обособленного подразделения в соответствии с утвержденным юридическим лицом положением об обособленном подразделении.  
Клиент – индивидуальный предприниматель указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, а также указывает: «индивидуальный предприниматель».  
Клиент – физическое лицо, занимающееся в установленном законодательством порядке частной практикой, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, а также указывает вид деятельности (например, адвокат, нотариус, арбитражный управляющий).
- В поле «**Отметки банка**» после присвоения Счету соответствующего номера проставляется собственноручная подпись и дата, начиная с которой используется Карточка главным бухгалтером или его заместителем либо другим лицом, которому распорядительным документом Банка предоставлено право внесения записи об открытии Клиенту счета в Книге регистрации открытых счетов.  
В данном поле Специалист указывает сведения о номерах счетов Клиента, к которым предоставлена данная Карточка, если Клиентом предоставлены разные Карточки к разным Счетам, порядок и периодичность выдачи выписок из счета, а также иную информацию, необходимую Банку.
- В поле «**Фамилия, имя, отчество**» указываются полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, наделенных правом подписи.
- В поле «**Образец подписи**» собственноручную подпись напротив своей фамилии, имени или отчества (при наличии) проставляют лица, наделенные правом подписи.
- В поле «**Дата заполнения**» Клиентом указывается число, месяц и год оформления Карточки.
- В поле «**Подпись Клиента (владельца счета)**» проставляется:
  - собственноручная подпись руководителя Клиента – юридического лица или лица, исполняющего его обязанности, который в соответствии с законом и учредительными документами осуществляет представительство без доверенности;
  - собственноручная подпись управляющего (руководителя управляющей организации) в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа Клиента переданы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации управляющему (управляющей организации);
  - собственноручная подпись лица, являющегося представителем Клиента, действующим на основании соответствующей доверенности на открытие счета и заключение договора. Одновременно в этом поле указывается номер (при наличии) и дата доверенности (доверенность в обязательном порядке должна содержать полномочия представителя на право открытия банковских счетов, заключения договоров и правом на распоряжение денежными средствами);
  - собственноручная подпись Клиента - индивидуального предпринимателя, либо Клиента – физического лица, занимающегося в установленном законодательством РФ порядке частной практикой.
- В поле «**Срок полномочий**» указывается срок полномочий лиц, наделенных правом подписи, устанавливаемый на основании учредительных документов, распорядительного акта Клиента (приказа или распоряжения единоличного исполнительного органа либо решения иного органа управления юридического лица) либо выданной им доверенности, либо выписки из трудового договора.  
В случае, если из предоставленных Клиентом документов не представляется возможным определить конкретный срок полномочий (срок не установлен либо срок не указан) напротив указанного лица в поле «Срок полномочий» делается запись «Срок полномочий не определен».
- В поле «**Образец оттистка печати**» Клиенты – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой (при наличии печати), вправе проставить образец оттистка печати, которую они будут использовать.  
Оттиск печати, проставляемый на Карточке, должен быть четким. При отсутствии печати у юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, занимающегося в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой, Карточка оформляется и принимается в соответствии с Законодательством и/или требованиями Банка.  
Поле «Образец оттистка печати» должно предусматривать возможность проставления оттистка печати, не выходя за границы данного поля.
- Заполнение поля «**Выданы денежные чеки**». Указывается дата выдачи и номера выданных Банком Клиентам денежных чеков. Поле «Выданы денежные чеки» может оформляться в виде отдельного листа (листов), прилагаемого к Карточке.
- В поле «**Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей**» нотариус совершает удостоверительную надпись в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ. Также проставляется дата заверения и данные о нотариусе (ФИО), № реестра и т.п.)

**БАНК АВАНГАРД**

**Карточка  
с образцами подписей и оттиска печати**

ИНН 7777777777

Клиент (владелец счета) Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка»

Полное наименование юридического лица/ ФИО и дата рождения владельца счета

	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий	Образец оттиска печати
Первая подпись	Иванов Иван Иванович	✓		Оттиск печати ООО «Ромашка»
Вторая подпись	Петров Петр Петрович	✓		Отметки банка
				Дата принятия, ФИО, подпись № счета
Дата заполнения	Число, месяц, год заполнения Карточки (должны совпадать с датой заверки, указанной в удостоверительной надписи)			
Подпись Клиента (владельца счета)	✓			
<b>Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей</b>				
Выданы денежные чеки				
дата	с №		по №	

# БАНК АВАНГАРД

**Карточка  
с образцами подписей и оттиска печати**

ИНН 7777777777

Клиент (владелец счета) Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович  
01.01.1978 г.р

Полное наименование юридического лица/ ФИО и дата рождения владельца счета

	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий	Образец оттиска печати
Первая подпись	Иванов Иван Иванович	✓		
Вторая подпись				Отметки банка
				Дата принятия, ФИО, подпись
Дата заполнения	Число, месяц, год заполнения Карточки (должны совпадать с датой заверки, указанной в достоверительной надписи)		№ счета	
Подпись Клиента (владельца счета)	✓			
Место для удостоверительной надписи о свидетельствовании подлинности подписей				
Выданы денежные чеки				
дата	с №		по №	